

	<b>CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA PER IL SETTORE ASD</b>	<b>SFRG-GPC-ASD</b>
		<i>Rev. 0 del 27/03/2017</i>

### REVISIONS HYSTORY

REVISIONE	DATA	MODIFICHE	DESCRIZIONE MODIFICHE
0	27/03/2017	---	Prima emissione

SOURCING & PROCUREMENT	QA	LEGAL	GENERAL MANAGER
Marco Rocchetti	Giordano Camicia	Marco Borgo	Damiano Guidolin
Gianfranco Volpe			

Le copie di questo documento del sistema di gestione aziendale, se mancano le firme originali, e le copie sul computer scaricato dal database SharePoint devono essere considerate NON CONTROLLATE



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REFERIMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>CLAUSOLE GENERALI E REQUISITI PER TUTTE LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE .....</b>	<b>4</b>
4.1	PRIMA QUALIFICA .....	4
4.2	MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA .....	4
4.3	CONFORMITÀ AGLI ORDINI .....	4
4.4	GESTIONE DEI DOCUMENTI FORNITI DA SFRG E DELLE NORME DI RIFERIMENTO .....	5
4.5	IMBALLAGGIO E PROTEZIONE .....	5
4.6	FORNITURA DI PRODOTTI CHIMICI .....	5
4.7	SPEDIZIONE .....	5
4.8	ISPEZIONI PER L'ACCETTAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTUALI NON CONFORMITÀ .....	6
4.9	TRACCIABILITÀ E PERIODO DI MANTENIMENTO DELLE REGISTRAZIONI .....	7
4.10	DIRITTO DI ACCESSO .....	7
4.11	DEROGHE E CONCESSIONI .....	7
4.12	CONTROVERSIE .....	8
<b>5</b>	<b>CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER CLASSE MERCEOLOGICA DI TIPO "A" .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER LE CLASSI MERCEOLOGICHE DI TIPO "B" E "C" .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER LE CLASSI MERCEOLOGICHE DI TIPO "D" ED "E" .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>SPECIFIC CLAUSES AND REQUIREMENTS FOR F TYPE PURCHASES .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>AGGIORNAMENTO E DISTRIBUZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO .....</b>	<b>9</b>



## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento comprende i requisiti generali per i fornitori di Siderforgerossi Group SPA ("SFRG") per progetti nel settore dell'aviazione, spazio e difesa (finora "ASD"). Tali requisiti sono applicabili alla fornitura delle seguenti categorie merceologiche:

- a) materie prime per stampati;
- b) lavorazioni meccaniche convenzionali;
- c) trattamenti termici;
- d) prove su materiali presso laboratori esterni;
- e) prove non distruttive;
- f) calibrazione degli strumenti;

## 2 REFERIMENTI

- a) AS9100 rev. D Sistemi di gestione della qualità - Requisiti per le organizzazioni di aviazione, spazio e difesa;
- b) Condizioni generali di acquisto. Forniture aeronautiche. Gruppo SAFRAN Versione 01/07/2014;
- c) Regole di conservazione applicabili ai fornitori GRF-0086 Edizione: 0 - Revisione: 0
- d) MANUALE delle FORNITURE di Materiali Diretti e Servizi a GE Avio N. 0070Q, Ed. 4 Rev. A;
- e) AgustaWestland QRS-112 emettere 00;
  
- f) QA110;
- g) QA115;
- h) QA120a;
- i) QA121;

## 3 TERMINI E DEFINIZIONE

- a) Condizioni generali di acquisto: il presente documento (abbreviato "GPC")
- b) Autorità ufficiali: qualsiasi organizzazione nazionale o internazionale con l'autorità (anche delegata di un'autorità pubblica) per controllare l'esecuzione dell'Offerta ordinata, in particolare le organizzazioni di certificazione per i prodotti o i servizi aeronautici o le organizzazioni di revisione contabile;
- c) ordine: Documento, indipendentemente dalla forma, rilasciato dall'Acquirente e inviato al Fornitore, relativo all'acquisto o alla locazione di un'offerta e, in particolare, la designazione dell'Offerta ordinata, le scadenze, il prezzo Come riferimento a queste Condizioni generali di acquisto;
- d) Acquirente: società che rilascia l'ordine;
- e) Fornitore: Persona fisica o persona giuridica a cui o verso cui è inviato l'Ordine;
- f) Specifiche: Qualsiasi documento che indichi i requisiti che il Fornitore o l'Offerta devono rispettare, le necessità dell'Acquirente e le condizioni di prestazione dell'Offerta;
- g) Risultati: Qualsiasi elemento di qualsiasi natura, indipendentemente dal suo mezzo o forma, inclusi processi, dati, software, stampi, utensili, attrezzature, set di documenti, piani, fogli tecnici, disegni, modelli, prototipi, O qualsiasi altro elemento, a prescindere dal fatto che esso generi diritti di



proprietà intellettuale e / o industriale e che sia prodotto o sviluppato per l'acquirente in base a piani e / o schemi e / o ad altre specifiche dell'acquirente Il corso dell'esecuzione dell'Ordine. Tutti i risultati sono parte dell'approvvigionamento;

- h) Parte contraffatta: una parte non autorizzata di copia, imitazione, sostituzione o modifica (ad esempio, materiale, parte, componente), che è consapevolmente rappresentata come una parte originale specificata di un produttore originale o autorizzato. Esempi di una parte contraffatta possono includere, ma non sono limitati a, la falsa identificazione della marcatura o dell'etichettatura, del grado, del numero di serie, del codice di data, della documentazione o delle caratteristiche di prestazione;
- i) FAI: primo articolo esaminato;

## **4 CLAUSOLE GENERALI E REQUISITI PER TUTTE LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

### **4.1 Prima qualifica**

La prima qualifica di un nuovo fornitore è effettuata con i metodi descritti dalle procedure di qualità SFRG QA110 e QA115, mediante un audit tecnico-qualitativo e la validazione industriale di un primo acquisto. Nei casi in cui la categoria merceologica lo richiede (in particolare per le categorie C, D, E e F) il fornitore è invitato ad inoltrare al SFRG, immediatamente o al tempo stesso della prima qualifica, i documenti relativi a validazioni esterne od interne o certificazioni dei propri processi produttivi (ad es. Cicli di trattamento termico applicabili, istruzioni NDT, metodi di calibrazione e simili) e del personale qualificato per eseguire i processi.

### **4.2 Mantenimento della qualifica**

Almeno una volta all'anno, le prestazioni dei fornitori sono valutate dall'area QA di SFRG in termini di rispetto delle clausole espresse nel presente documento, della conformità dei prodotti / servizi acquistati e della puntualità nelle consegne. Tali valutazioni sono utilizzate per valutare il rischio del fornitore per i clienti SFRG e per decidere se riconfermare il fornitore per l'esercizio successivo. I risultati ottenuti e gli obiettivi per l'anno successivo saranno comunicati annualmente da SFRG a tutti i fornitori considerati "critici" durante il riesame della direzione. I risultati e gli obiettivi verranno determinati sia in termini di qualità (ad esempio tasso di NC) che in tempo (ad esempio OTD).

Nel caso in cui un fornitore qualificato disponga di diversi siti produttivi, egli dovrà impegnarsi a fornire prodotti / servizi provenienti dal sito (o siti) qualificati da SFRG.

Inoltre, il fornitore è tenuto a notificare SFRG a qualsiasi cambiamento o modifica pertinente del proprio sistema di qualità, sulle certificazioni di terzi, nonché su eventuali rinnovi di convalida o certificazioni di prodotti, processi e personale. Inoltre, il fornitore si impegna a notificare a SFRG le eventuali modifiche che possono avere un impatto significativo nella struttura dell'organizzazione / amministrazione e eventuali modifiche della ragione sociale.

### **4.3 Conformità agli ordini**

Per ogni ordine (o contratto quadro) ricevuto, SFRG auspica nell'invio da parte del fornitore di una rapida conferma regolare dell'ordine per l'accettazione. In alternativa, uguale alla conferma dell'ordine, il fornitore può inviare una conferma della ricezione dell'ordine. Se nessuna conferma d'ordine o accettazione scritta da parte del fornitore entro 14 giorni di calendario dalla data di emissione, l'esecuzione di tale ordine da parte del fornitore sarà intesa in ogni caso come accettata nei termini nell'ordine e in queste condizioni generali.

Il fornitore deve rispettare in modo puntuale ciò che è espressamente indicato negli ordini di acquisto e, nel caso di materiale fornito come conto di fabbricazione, nei documenti di trasporto; In particolare per quanto riguarda la quantità, i tempi e le date di consegna e tutti i documenti / certificazioni necessari relativi alla fornitura. Tali documenti / certificazioni devono essere consegnati contemporaneamente al materiale.

Qualora l'ordine d'acquisto contenga i campioni preliminari, tali campioni devono essere consegnati separatamente mediante un documento di trasporto dedicato che specifichi il particolare tipo di consegna.



La fornitura è da ritenersi autorizzata solo dopo l'approvazione documentata ed esplicita rilasciata dal dipartimento qualità SFRG. Il riferimento a tali campioni deve essere effettuato con una documentazione interna appropriata. La procedura di campionamento deve essere ripetuta dopo ogni modifica apportata al prodotto come richiesto da SFRG.

Tutta la fornitura di materiali e servizi deve essere verificata nella fase in entrata secondo SFRG secondo le procedure QA120a e QA121. Particolare attenzione sarà pagata per impedire l'uso di parti contraffatte.

#### **4.4 Gestione dei documenti forniti da SFRG e delle norme di riferimento**

Salvo diversa indicazione nell'ordine di acquisto, la documentazione fornita con l'ordine è valida esclusivamente per l'ordine relativo alla fornitura.

Il fornitore deve garantire la riservatezza nella gestione della documentazione e dei dati forniti da SFRG. Il fornitore si impegna a non utilizzare i risultati per scopi diversi dall'esecuzione dell'ordine.

Se l'ordine di acquisto o i documenti relativi (disegni, documenti di trasporto e simili) citano qualunque norma tecnica rilasciata da organismi di normalizzazione o da clienti SFRG, il fornitore deve esserne provvisto (o, in alternativa, ottenere da SFRG) le ultime edizioni di tali documenti e verificarne la validità nei siti ufficiali o contattando il dipartimento qualità SFRG.

#### **4.5 Imballaggio e protezione**

Qualora l'ordine di acquisto non specifichi requisiti dettagliati per l'imballaggio / confezione del prodotto o per qualsiasi tipo di acquisto applicabile, le caratteristiche di imballaggio o di imballaggio devono essere tali da garantire che il prodotto sia protetto da eventuali danni dovuti all'impatto o agli agenti atmosferici e che possa essere sollevato e trasportato nelle condizioni più sicure per gli operatori.

#### **4.6 Fornitura di prodotti chimici**

Per quanto riguarda questo tipo di approvvigionamento, i prodotti e le sostanze acquistate devono essere muniti di schede tecniche di sicurezza tossicologica, dichiarando che il prodotto o la sostanza fornita è conforme alle direttive comunitarie vigenti (norme REACH).

Attraverso l'esecuzione dell'ordine, il fornitore garantisce all'acquirente la conformità della fornitura con le norme e gli standard vigenti nel paese in cui il prodotto o il servizio, oggetto della fornitura, viene consegnato o reso all'acquirente e in qualsiasi altra Paese in cui il fornitore è stato informato che la fornitura sarà utilizzata.

A tal fine, il fornitore deve inviare alla consegna o si impegna a consegnare a prima richiesta l'acquirente, i certificati richiesti dalle normative applicabili e relative alla fornitura.

Inoltre, il fornitore deve:

- a) attuare tutte le misure necessarie per l'attuazione dei propri sistemi di approvvigionamento relativi ai seguenti minerali:
  - 1) tantalio;
  - 2) stagno;
  - 3) tungsteno;
  - 4) oro;
- b) garantire che tali minerali provengano da fonti prive di conflitti e fornire su richiesta informazioni relative a detti sistemi di approvvigionamento su una piattaforma determinata dal cliente finale.

Indipendentemente dal luogo in cui la fornitura viene prodotta o resa, il fornitore garantisce altresì che la fornitura sia conforme alle disposizioni e alle norme vigenti in materia di requisiti e norme di qualità, tra cui la salute, l'igiene, la sicurezza, la tracciabilità dei prodotti e la protezione dell'ambiente.

#### **4.7 Spedizione**

Il materiale riferito all'ordine deve essere consegnato al sito menzionato nell'ordine d'acquisto, unitamente ad un documento di trasporto che elenca i dettagli dell'ordine d'acquisto e descrive esattamente il prodotto



con la stessa codifica o descrizione descritta (vedere clausole e requisiti specifici per i diversi tipi Di acquisto nei seguenti paragrafi).

#### 4.8 Ispezioni per l'accettazione e la gestione di eventuali non conformità

Documento	Periodo minimo di ritenzione (se non diversamente specificato nell'ordine)	Note
Scopo e certificazione del sistema di gestione per la qualità	6 anni	Qualsiasi cambiamento nell'ambito e nella validità dei certificati deve essere notificato a SFRG entro 48 ore
Riesame del sistema di gestione per la qualità	6 anni	
Formazione generale HR (per processi speciali vedi sotto)	Dalla data di addestramento fino a 3 anni dopo la cessazione dell'occupazione da parte dell'organizzazione	
Documenti di configurazione del prodotto (ad esempio revisione contrattuale, disegni, specifiche)	Permanente	
Acquisti di documenti da parte di sub-fornitori (richiesta di acquisto, ordini di acquisto, certificati di conformità, modulo EASA 1, modulo 8130-3, elenco dei fornitori approvati, specifiche e documenti di prova forniti dai subfornitori, documenti di verifica in entrata)	Permanente	
Documenti di produzione (cicli di produzione, fogli di lavoro, ordini di lavoro e informazioni relative ai fogli di lavoro) e documenti contenenti i risultati di ogni tipo di controllo, tracciabilità, prova e ispezione effettuati alla reception durante la fabbricazione e all'accettazione finale, richiesta di Cambio, test di laboratorio	Permanente	
Documenti relativi alle prove di approvazione di tipo / qualificazione dei prodotti e dei documenti relativi alla convalida tecnica e alla convalida dei processi	Permanente	
Pin di analisi del materiale rifiuto	Permanente	
Sezione metallografica per le prove di laboratorio, macrografie	Permanente	
Barra di ispezione magnetica per particelle ferromagnetiche	Permanente	
Documenti relativi alla qualifica di processi speciali per i controlli non distruttivi, la formazione degli operatori, l'approvazione delle fonti di approvvigionamento, la calibrazione e la verifica di mezzi di misura, di misura e di prova, risultano dall'analisi delle deviazioni identificate da PRI Nadcap	Permanente	Qualsiasi modifica della validità di approvazione dei processi speciali deve essere notificata a SFRG entro 48 ore
Documenti relativi alla mancata osservanza presso il fornitore e i suoi subfornitori	Permanente	
Documenti relativi alla non conformità riportati dal SFRG, attraverso osservazioni di test e rapporti problematici, le relazioni dell'inchiesta svolta dal fornitore in relazione a tali non conformità e informazioni sulle azioni correttive e preventive	15 anni	

	<b>CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA PER IL SETTORE ASD</b>	<b>SFRG-GPC-ASD</b>
		<i>Rev. 0 del 27/03/2017</i>

Sistema e piano di garanzia della qualità dei prodotti	Permanente	
Registrazioni relative ad audit di prima/seconda parte effettuati dal fornitore presso il proprio plant/subfornitori ed azioni correttive e preventive prese in seguito a non conformità	15 anni + 5 anni from the date of cancellation/deletion/superseded	

SFRG si riserva il diritto di effettuare ispezioni sui prodotti e servizi in arrivo, al fine di accertare la conformità di tutto ciò che è stato consegnato. Qualora tali ispezioni rivelino eventuali non conformità rispetto a quanto disposto, sia durante la utilizzazione che dopo ogni reclamo dei clienti SFRG, SFRG invia una specifica notifica documentata al quale il fornitore deve rispondere entro 24 ore dalla ricezione di esso confermare che il reclamo è stato Inviato per l'analisi e si deve fornire prove riguardo a:

- a) i metodi utilizzati per la mancata conformità (come sostituzione, riparazione, rielaborazione e simili) e tempi necessari;
- b) le cause che hanno causato la non conformità dichiarata;
- c) le azioni correttive intraprese per eliminare la causa della non conformità effettiva e dei tempi necessari.

Nei casi più rilevanti e ripetitivi, SFRG si riserva il diritto di effettuare revisioni straordinarie (rif. § 4.10) al fine di rinnovare o sospendere la qualifica precedentemente assegnata al fornitore (rif. §3.1-3.2).

#### **4.9 Tracciabilità e periodo di mantenimento delle registrazioni**

Il fornitore è tenuto ad inviare la documentazione di tutte le ispezioni effettuate durante la fabbricazione dei prodotti o della fornitura di servizi e, se necessario, di qualsiasi relazione FAI, nonché di gestire adeguatamente la configurazione relativa alla fabbricazione e all'ispezione del prodotto di cui al fornitura.

I certificati dei test e degli esami effettuati, nonché le eventuali certificazioni dei fornitori subordinati, devono essere correlate al prodotto / servizio di cui all'ordine e devono essere rispettati in base alla tabella sottostante e presentati a SFRG o ai suoi clienti, Nel caso in cui sia richiesta prima o con il prodotto / servizio fornito.

Tutti i documenti cartacei (cioè non elettronici) devono essere scritti con inchiostro (preferibilmente in nero o blu) o con altri metodi permanenti. Le correzioni a questi documenti devono essere datate, firmate con inchiostro e con i dati originali ancora chiaramente leggibili, l'utilizzo di bianchetto non è ammesso. Tutti i record elettronici devono essere controllati, mantenuti e rintracciabili, rispettando gli stessi requisiti specificati per i record di carta.

Il periodo minimo di conservazione dei record è riportato nella seguente tabella. Tale periodo può essere aumentato fino ad essere permanente, ciò è indicato nell'ordine SFRG.

#### **4.10 Diritto di accesso**

Con l'accettazione di un ordine, il fornitore accetta che i rappresentanti del SFRG, i clienti di SFRG e le autorità di regolamentazione possano accedere alle aree applicabili delle strutture ed alle informazioni documentate applicabili, a qualsiasi livello della catena di approvvigionamento, al fine di eseguire il controllo dello status delle commesse ed audit periodici straordinari. Gli audit alla sede centrale del fornitore saranno predisposte e concordate in anticipo.

#### **4.11 Deroghe e concessioni**

Ogni deroga in termini di tempo o di concessione specifica per l'ordine di acquisto deve essere precedentemente e formalmente richiesta dal servizio competente di acquisto.



#### **4.12 Controversie**

Il tribunale di Vicenza ha competenza esclusiva di risolvere qualsiasi controversia derivante da o connesso con il presente accordo (inclusa una controversia relativa all'esistenza, alla validità o alla risoluzione del presente accordo) o alle conseguenze della sua nullità.

### **5 CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER CLASSE MERCEOLOGICA DI TIPO "A"**

Il fornitore è tenuto a:

- a) acquistare tutte le materie prime e i servizi necessari per l'esecuzione dell'ordine da fonti certificate dal cliente SFRG o da SFRG o dal fornitore a seguito dell'approvazione da parte dell'acquirente della procedura di certificazione del fornitore. Il fornitore mette a disposizione dell'acquirente tutti i documenti che attestano la quantità, l'origine, la qualità, i controlli e le misure di riserva che ha effettuato o che sono state fatte da organizzazioni certificate su sua richiesta in relazione a tale stock. L'approvazione da parte dell'acquirente non esonera in alcun modo il fornitore dal rispetto degli obblighi previsti dai documenti contrattuali;
- b) fornire certificati di conformità, analisi o prove originali al momento della consegna del materiale, allegati al documento di consegna e / o precedentemente inviati tramite posta elettronica;
- c) evitare di mescolare le caldaie; Nel caso di diverse caldaie, il materiale deve essere chiaramente e inconfondibilmente marcato per ciascuna delle caldaie;
- d) identificare ogni pacchetto in modo chiaro e con marcatura non soggetta a deterioramento nell'ambito di fornitura;
- e) indicare nel documento di trasporto il nostro numero d'ordine di riferimento e il grado materiale, il tipo, la dimensione e il numero di calore;
- f) evitare di inoltrare consegne parziali e / o di consegnare il materiale prima della data indicata nell'ordine senza previa autorizzazione del reparto di acquisto di materie prime SFRG. Le consegne devono essere completate in base al programma di ordinazione.

### **6 CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER LE CLASSI MERCEOLOGICHE DI TIPO "B" E "C"**

- a) Nessun subfornitore può essere coinvolto, a meno che non sia esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) Il fornitore è tenuto a:
  - 1) effettuare le operazioni di lavorazione o di trattamento richieste, senza apportare alcuna modifica o alterazione che non sia stata espressamente autorizzata o notificata;
  - 2) informare tempestivamente il dipartimento di controllo della qualità SFRG (o il contatto di riferimento) su eventuali danni / difetti rilevati sulle parti durante la fase di ricezione del materiale (cioè prima di eseguire le operazioni di lavoro richieste);
  - 3) informare tempestivamente il dipartimento di controllo della qualità SFRG (o il referente di riferimento) su eventuali danni o perdite causate ai materiali ricevuti per il lavoro; A seguito di eventuali non conformità dovute al lavoro, e una volta accertata la responsabilità, il fornitore si impegna a indennizzare i danni causati;
  - 4) identificare e gestire con cura tutte le altre proprietà SFRG fornite come conto di fabbricazione o di prestito da utilizzare;
  - 5) qualificare uno dei processi speciali utilizzati, qualificare il rispettivo personale e affidare a personale qualificato i timbri adatti, sotto la supervisione;
  - 6) con ogni consegna, fornire tutti i rapporti di ispezione (ad esempio: dimensionale, prova di durezza, ecc.) E tutti i certificati finali di ispezione richiesti; Tutti i documenti richiesti (ad esempio certificati, diagrammi) devono essere forniti al momento della restituzione del materiale lavorato.



**7 CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER LE CLASSI MERCEOLOGICHE DI TIPO "D" ED "E"**

- a) nessun subfornitore può essere coinvolto, a meno che non sia esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) Il fornitore è tenuto a:
  - 1) svolgere le prove richieste nel rispetto delle norme applicabili citate nell'ordine di acquisto o nell'ambito del contratto o nel documento di trasporto allegato;
  - 2) informare tempestivamente il dipartimento di controllo della qualità SFRG di eventuali danni o perdite causate ai materiali ricevuti per effettuare i test richiesti;
  - 3) convalidare o avere uno dei processi speciali in uso qualificati, inoltre qualificare il rispettivo personale e affidare personale qualificato con opportuni timbri specifici sotto la supervisione;
  - 4) al ritorno del materiale, presentare la nota originale con cui il materiale da sottoporre a prova è stato consegnato e sempre allegare tutti i documenti forniti all'epoca;
  - 5) consegnare i rapporti di prova e analisi elaborati su formati standard e approvati durante la prima qualifica (rif. §4.1).

**8 CLAUSOLE SPECIFICHE E REQUISITI PER CLASSE MERCEOLOGICA DI TIPO "F"**

- a) nessun subfornitore può essere coinvolto, a meno che non sia esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) il fornitore è tenuto a:
  - 1) effettuare le operazioni di calibrazione richieste nel rispetto delle norme applicabili citate nell'ordine di acquisto o nell'appalto contrattuale o nel documento di trasporto allegato;
  - 2) informare immediatamente il dipartimento di controllo della qualità SFRG di qualsiasi danno o perdita causata agli strumenti ricevuti per eseguire le operazioni di calibrazione richieste;
  - 3) convalidare o avere uno dei processi di calibrazione in uso qualificati e qualificare il rispettivo personale;
  - 4) al ritorno del materiale, presentare la nota originale con la quale lo strumento è stato consegnato e sempre allegare tutti i documenti forniti all'epoca;
  - 5) consegnare i rapporti di prova e analisi elaborati su formati standard e approvati durante la prima qualifica (rif. §4.1);

**9 AGGIORNAMENTO E DISTRIBUZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Qualunque mancata osservanza, senza autorizzazione, anche una delle presenti clausole può comportare il nostro rifiuto della fornitura. Le deroghe possono essere autorizzate solo dal personale del dipartimento di controllo della qualità SFRG.

Il presente documento è rilasciato dalla QA SFRG, che lo mantiene aggiornato in caso di modifiche, modifiche o integrazioni.

L'ordine di acquisto rilasciato da SFRG per i progetti ASD deve sempre citare i dettagli del presente documento, che viene reso disponibile a tutti i fornitori nella sua ultima edizione sulla pagina web di SFRG [www.siderforgerossi.com](http://www.siderforgerossi.com).