

	CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO	SFRG-GPC
		<i>Rev. 4 del 16/03/2020</i>

Revisioni

REV. N°	DATA	§ MODIFICATO	DESCRIZIONE MODIFICA
1	24/03/2018	3.2.1	Aggiornato obiettivo OTD
2	14/08/2019	7	Aggiunte clausole laboratori di taratura
3	10/10/2019	3.9	Gestione prodotti non conformi
4	16/03/2020	9	Aggiunto riferimento al codice etico.

SOURCING & PROCUREMENT	QA	LEGAL	CEO
Nicola Bolzon	Girolamo Brazzale	Marco Borgo	Adriano Zambon

INDICE

1	SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE.....	2
2	PREZZO, PAGAMENTO E CONSEGNA.....	2
3	CONDIZIONI E REQUISITI GENERALI PER TUTTI I TIPI DI ACQUISTI.....	2
3.1	PRIMA QUALIFICA	2
3.2	MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA.....	2
3.2.1	<i>Fornitori di materia prima (categoria A)</i>	<i>2</i>
3.2.2	<i>Fornitori diversi dai fornitori di material prima (categorie B-C-D-E-F).....</i>	<i>3</i>
3.3	MANTENIMENTO DELLE QUALIFICA.....	3
3.4	PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	3
3.5	FORNITURA DI SOSTANZE E PRODOTTI CHIMICI	3
3.6	ISPEZIONI DI ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ	4
3.7	TRACCIABILITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI RECORD	4
3.8	DIRITTO DI ACCESSO	5
3.9	DEROGHE E CONCESSIONI	5
3.10	RICHIESTE DI RESPONSABILITÀ PER DIFETTI E RESPONSABILITÀ DEL PRODOTTO	5
3.11	TRASFERIMENTO DI CREDITO	5
3.12	CONTROVERSIE	5
4	CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI “TIPO A”	5
5	CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI “TIPO B E C”	6
6	CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI “TIPO D ED E”	6
7	CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI “TIPO F”	6
8	AGGIORNAMENTO E DIVULGAZIONE CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO	7
9	CODICE ETICO.....	7



1 SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE

Il presente documento include i requisiti generali per gli acquisti di Siderforgerossi Group SPA (di seguito "SFRG") e si applica a tutti gli ordini di acquisto SFRG. Queste condizioni saranno indicate in tutti gli ordini di acquisto SFRG e saranno considerate applicabili fino a che non saranno chiaramente revocate o sostituite da nuove condizioni.

Queste condizioni devono essere applicate alle seguenti categorie di acquisti:

- a) materie prime;
- b) lavorazioni meccaniche convenzionali;
- c) trattamento termico;
- d) laboratori per prove sui materiali;
- e) test non distruttivi;
- f) calibrazione degli strumenti;
- g) attrezzature;

Nota 1. Per gli acquisti relativi ai progetti di aviazione, spazio e difesa, fare riferimento alle Condizioni generali di acquisto delle forniture ASD (SFRG-GPC-ASD).

2 PREZZO, PAGAMENTO E CONSEGNA

Se non diversamente indicato negli ordini d'acquisto, tutti i prezzi indicati nell'ordine d'acquisto saranno considerati:

- a) Incoterms® 2010 Delivered At Place (DAP) o DDP (Delivered Duty Paid) Siderforgerossi Group SPA funziona (se non diversamente specificato nell'ordine di acquisto);
- b) importo netto (tasse e / o imposte applicabili escluse);
- c) spese di spedizione e spedizione incluse;

Le condizioni di pagamento sono obbligatorie e inconfutabili. Qualsiasi pagamento anticipato deve essere considerato come acconto. Se la produzione e / o la consegna delle merci sono influenzate da un atto o da un'omissione del fornitore, SFRG comunicherà al fornitore eventuali costi aggiuntivi che potrebbero insorgere a seguito di tale ritardo o variazione. Tali costi aggiuntivi saranno a carico del fornitore a costi effettivi. Se non diversamente concordato, si applica una penale per la consegna ritardata di -0,5% del prezzo dell'ordine alla settimana per un massimo di 5 settimane, salvo eventuali danni maggiori dimostrati in tribunale.

In caso di modifiche notificate dal fornitore per gli ordini già rilasciati, SFRG si riserva il diritto di valutarne la fattibilità e di addebitare tutti i costi possibili relativi alla modifica e / o alla modifica.

Il materiale riferito all'ordine deve essere consegnato al sito indicato nell'ordine di acquisto, insieme a un documento di trasporto che riporta i dettagli dell'ordine di acquisto e che descrive esattamente il prodotto con la stessa codifica o descrizione in esso indicata (vedere clausole e requisiti specifici per diversi tipi di acquisto nei seguenti §§).

3 CONDIZIONI E REQUISITI GENERALI PER TUTTI I TIPI DI ACQUISTI

3.1 Prima qualifica

La prima qualifica di un nuovo fornitore viene effettuata con i metodi descritti da specifiche procedure del sistema di qualità SFRG QA110 e QA115, da una verifica tecnica di qualità e dalla convalida industriale di un primo acquisto. Nei casi in cui è richiesto dal tipo di acquisto (in particolare acquisti di C, D, E e F) il fornitore è pregato di trasmettere a SFRG, subito dopo o contemporaneamente alla prima qualifica, i documenti relativi a o convalide interne o certificazioni dei propri processi produttivi (ad es. cicli di trattamento termico applicabili, istruzioni NDT, metodi di calibrazione e simili) e del personale qualificato per eseguire i processi.

3.2 Mantenimento della qualifica

3.2.1 Fornitori di materia prima (categoria A)

Almeno una volta all'anno, le prestazioni dei fornitori vengono valutate dall'area QA SFRG in termini di rispetto delle clausole espresse nel presente documento, di conformità dei prodotti / servizi acquistati e di puntualità nelle consegne. Tali valutazioni vengono utilizzate per valutare il rischio del fornitore per quanto riguarda i clienti SFRG e per decidere se riconfermare o meno il fornitore per l'esercizio successivo. I risultati delle prestazioni ottenuti e gli obiettivi per il prossimo anno saranno comunicati annualmente da SFRG a tutti i fornitori che saranno considerati "critici" durante il riesame della direzione. Risultati e target saranno determinati sia in termini di qualità (ad esempio velocità NC) che di tempo (ad esempio OTD). L'obiettivo previsto per questi due indicatori è il seguente:.



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

SFRG-GPC

Rev. 4 del
16/03/2020

Tasso NC ≤ 1 wt.%;
OTD ≥ 94 wt.%;

Nel caso in cui un fornitore qualificato abbia diversi siti di produzione, deve fornire prodotti / servizi esclusivamente dal / i sito / i qualificato / i da SFRG.

Inoltre, il fornitore è tenuto a comunicare a SFRG eventuali modifiche o modifiche rilevanti sul proprio sistema di qualità, sulle proprie certificazioni da parte di terzi, nonché su eventuali rinnovi di convalide o certificazioni di prodotti, processi e personale. Inoltre, il fornitore deve comunicare a SFRG qualsiasi modifica che possa avere un impatto significativo sulla struttura organizzativa / amministrativa e sulle eventuali modifiche del nome aziendale.

In caso di deviazioni dagli obiettivi e requisiti sopra menzionati, SFRG si riserva il diritto di escludere il fornitore dall'elenco dei fornitori approvati SFRG.

3.2.2 Fornitori diversi dai fornitori di material prima (categorie B-C-D-E-F)

Le prestazioni dei fornitori sono costantemente monitorate dall'area QA SFRG in termini di rispetto delle clausole espresse nel presente documento, di conformità dei prodotti / servizi acquistati e di puntualità nelle consegne. Nel caso in cui un fornitore qualificato abbia diversi siti di produzione, si impegna a fornire prodotti / servizi provenienti dal sito (o dai siti) qualificati da SFRG.

Inoltre, il fornitore è tenuto a comunicare a SFRG eventuali modifiche o modifiche rilevanti sul proprio sistema di qualità, sulle proprie certificazioni da parte di terzi, nonché su eventuali rinnovi di convalide o certificazioni di prodotti, processi e personale. Inoltre, il fornitore si impegna a comunicare a SFRG qualsiasi modifica che possa avere un impatto significativo sulla struttura organizzativa / amministrativa e sulle eventuali modifiche del nome aziendale.

In caso di deviazioni dagli obiettivi e requisiti sopra menzionati, SFRG si riserva il diritto di escludere il fornitore dall'elenco dei fornitori approvati SFRG.

3.3 Mantenimento delle qualifica

Per ogni ordine (o contratto quadro) ricevuto, il fornitore è tenuto a inviare a SFRG una conferma periodica dell'ordine per accettazione. L'ordine SFRG deve riportare le presenti condizioni generali di acquisto. In alternativa, uguale alla conferma dell'ordine, il fornitore può inviare una conferma di ricezione dell'ordine. Se nessuna conferma d'ordine o accettazione scritta da parte del fornitore entro 14 giorni di calendario dalla data di emissione, l'esecuzione di tale ordine da parte del fornitore sarà intesa, in ogni caso, come accettazione dei termini nell'ordine e nelle presenti condizioni generali. In caso di scostamenti tra l'ordine d'acquisto e la conferma d'ordine senza un'approvazione formale SFRG, prevarranno le condizioni dell'ordine.

Si prevede che il fornitore rispetti puntualmente tutto ciò che è esplicitamente indicato negli ordini di acquisto e, in caso di materiale fornito come conto di fabbricazione, nei documenti di trasporto; in particolare per quanto riguarda la quantità, i tempi e le date di consegna e tutti i documenti / certificazioni necessari relativi alla fornitura. Tali documenti / certificazioni devono essere consegnati contemporaneamente al materiale.

Nel caso in cui l'ordine di acquisto contempli dei campioni preliminari, tali campioni devono essere consegnati separatamente mediante un documento di trasporto dedicato che specifichi il particolare tipo di consegna. La fornitura è da ritenersi autorizzata solo previa approvazione documentata ed esplicita da parte del dipartimento qualità SFRG. Il riferimento a tali campioni deve essere fatto con adeguata documentazione interna. La procedura di campionamento deve essere ripetuta dopo ogni modifica apportata al prodotto come richiesto da SFRG.

Tutta la fornitura di materiali e servizi deve essere controllata allo stadio entrante in base a SFRG secondo le procedure QA120a e QA121. Un'attenzione particolare sarà rivolta per prevenire l'uso di parti contraffatte.

3.4 Proprietà intellettuale

Il fornitore deve fornire la fornitura / il servizio in modo tale che l'erogazione / il servizio stesso del suo utilizzo da parte dell'acquirente o del suo cliente eventuali diritti di proprietà intellettuale o diritti d'autore di terzi non siano lesi.

Il fornitore trasferirà tutti i diritti d'uso necessari per l'utilizzo delle forniture / servizi da parte dell'acquirente o di terzi, tenendo conto di brevetti, certificati di protezione supplementari, marchi, disegni e modelli registrati.

3.5 Fornitura di sostanze e prodotti chimici

Per quanto applicabile, i prodotti e le sostanze acquistati devono essere dotati di schede tecniche di sicurezza tossicologica, in cui si dichiara che il prodotto o la sostanza fornita è conforme alle attuali direttive comunitarie europee (regolamento REACH).

Attraverso l'esecuzione dell'ordine, il fornitore garantisce all'acquirente la conformità della fornitura ai regolamenti e alle norme in vigore nel paese in cui il prodotto o il servizio, oggetto della fornitura, viene consegnato o reso all'acquirente e in qualsiasi altro paese in cui il fornitore è stato informato che la fornitura sarà utilizzata.



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

SFRG-GPC

Rev. 4 del
16/03/2020

A tale scopo, il fornitore deve consegnare al momento della consegna o impegnarsi a consegnare, a prima richiesta dell'acquirente, i certificati richiesti dalla normativa applicabile e relativi alla fornitura.

Inoltre, il fornitore deve:

- a) attuare tutte le misure necessarie per l'attuazione dei suoi sistemi di approvvigionamento in relazione ai seguenti minerali:
 - 1) tantalio;
 - 2) stagno;
 - 3) tungsteno;
 - 4) oro;
- b) al fine di garantire che tali minerali provengano da fonti libere da conflitti e forniscano, su richiesta, informazioni relative a tali sistemi di approvvigionamento su una piattaforma determinata dal cliente finale.

Indipendentemente dal luogo in cui la Fornitura viene prodotta o resa, il fornitore garantisce anche che la fornitura rispetterà le disposizioni e i regolamenti applicabili ai requisiti e agli standard di qualità, inclusi salute, igiene, sicurezza, tracciabilità dei prodotti e protezione dell'ambiente.

3.6 Ispezioni di accettazione e gestione dei casi di non conformità

SFRG si riserva il diritto di condurre ispezioni sui prodotti e servizi in arrivo, volti a valutare la conformità del prodotto e / o servizio fornito. In caso di tali ispezioni, rivelare eventuali non conformità rispetto a quanto ordinato, sia nel corso dell'uso che dopo un reclamo del cliente SFRG, SFRG emette una specifica notifica documentata e il fornitore deve rispondere entro 24 ore dal ricevimento della notifica a confermare che la denuncia è stata avviata per l'analisi e deve essere fornita evidenza per quanto riguarda:

- a) i metodi utilizzati per trattare le non conformità (come la sostituzione, la riparazione, la rilavorazione e simili) e i rispettivi tempi necessari;
- b) le cause che hanno originato la non conformità dichiarata;
- c) le azioni correttive che sono state emesse per eliminare la causa della non conformità effettiva e il lasso di tempo per la verifica dell'efficacia.

Nei casi più rilevanti, SFRG si riserva il diritto di effettuare audit straordinari allo scopo di rinnovare o sospendere la qualifica precedentemente assegnata al fornitore. L'ambito di qualificazione può essere riconsiderato anche senza revisione contabile, come azione correttiva immediata o permanente.

3.7 Tracciabilità e periodo di conservazione dei record

Si prevede che il fornitore fornisca prove documentali di tutte le ispezioni effettuate durante la fabbricazione di prodotti o la fornitura di servizi e, se necessario, di eventuali segnalazioni FAI, nonché gestisca adeguatamente la configurazione relativa alla fabbricazione e all'ispezione del prodotto riferito al fornitore.

I certificati delle prove e degli esami effettuati, nonché le eventuali certificazioni da parte di fornitori subordinati, devono essere correlati al prodotto / servizio di cui all'ordine e devono essere conservati secondo la tabella sotto riportata e presentati a SFRG, o ai suoi clienti, nel caso in cui sarà richiesto prima o con il prodotto / servizio fornito.

Tutti i dischi rigidi (vale a dire non elettronici) devono essere scritti per inchiostro (preferibilmente nero o blu) o altro metodo permanente. Le correzioni a questi registri devono essere datate, firmate con inchiostro e con i dati originali ancora chiaramente leggibili, il bianchetto non è ammesso. Tutte le registrazioni elettroniche devono essere controllate, mantenute e tracciabili, nel rispetto degli stessi requisiti specificati per i registri cartacei.

Il periodo minimo di conservazione dei record è indicato nella seguente tabella. Questo periodo può essere aumentato fino a diventare permanente, questo deve essere indicato nell'ordine SFRG.

Documenti	Periodo minimo di ritenzione (se non diversamente specificato nell'ordine)
Documenti di configurazione del prodotto (ad esempio revisione del contratto, disegni, specifiche)	13 anni
Documenti di produzione del prodotto (cicli di fabbricazione, fogli di lavoro, ordini di lavoro e informazioni relative ai fogli di lavoro) e documenti contenenti i risultati di ogni tipo di controlli, tracciabilità, test e ispezione effettuati presso la reception durante la produzione e all'accettazione finale, richiesta di cambiando, test di laboratorio	13 anni
Campioni test materiale	2 anni



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

SFRG-GPC

Rev. 4 del
16/03/2020

3.8 Diritto di accesso

Con l'accettazione dell'ordine, il fornitore accetta che i rappresentanti SFRG, i clienti SFRG e le autorità di regolamentazione possano accedere alle aree delle strutture applicabili e alle informazioni documentate applicabili, a qualsiasi livello della catena di approvvigionamento, allo scopo di eseguire il controllo degli ordini progresso e auditing periodico o straordinario. Le visite alla sede principale del fornitore devono essere predisposte e concordate preventivamente.

3.9 Deroghe e concessioni

Qualsiasi deroga in termini di tempo o concessione specifica per l'ordine di acquisto deve essere preventivamente e formalmente richiesta al competente ufficio acquisti. Il feedback positivo dovrà essere inviato per iscritto tramite l'aggiornamento dell'ordine o tramite una email ufficiale.

Il fornitore non è in nessun caso autorizzato alla spedizione di prodotti non conformi senza autorizzazione.

3.10 Richieste di responsabilità per difetti e responsabilità del prodotto

Il fornitore garantisce che le sue forniture o servizi esibiscono le proprietà concordate e soddisfano lo scopo previsto. Nel caso in cui il fornitore subisca una preclusione, deve garantire che le forniture siano esenti da qualsiasi snella. Nel caso in cui SFRG incorpori costi quali trasporto / viaggio, costi di lavoro e materiali o penali contrattuali come conseguenza di forniture / servizi difettosi (inclusi i servizi applicati su materiali di proprietà di Siderforgerossi ed elaborati da terze parti), il fornitore deve sostenere detto costi. Il fornitore è responsabile per le misure volte a prevenire guasti e danni (ad esempio richiamo o azione di servizio) e altre attività sul campo. Questa misura si basa sull'inadeguatezza della fornitura e dell'estensione dei servizi del fornitore o di qualsiasi altra violazione dei doveri da parte del fornitore.

Eventuali scostamenti e / o non conformità dall'ordine saranno comunicati per iscritto via e-mail al fornitore entro 30 (trenta) giorni dalla loro scoperta. Il termine di prescrizione per i reclami relativi ai difetti inizia con la fornitura o l'esecuzione completa dell'ambito di fornitura o del servizio; il periodo di prescrizione termina 36 mesi dopo la spedizione al cliente SFRG dei prodotti che riguardano le forniture. Nel caso in cui il fornitore sia ritenuto responsabile per guasti sul campo o azioni di richiamo, sarà considerato responsabile per tutti i costi sostenuti dai clienti SFRG e SFRG.

Il fornitore è responsabile di tutti i danni causati da apparecchiature difettose e dai tempi di fermo macchina. SFRG si riserva il diritto di addebitare tali costi al produttore dell'apparecchiatura.

3.11 Trasferimento di credito

Il credito concesso a SFRG non è trasferibile, salvo espresso consenso del cessionario.

3.12 Controversie

Il tribunale di Vicenza ha la giurisdizione esclusiva per risolvere qualsiasi controversia (una "Controversia"), derivante da o connessa al presente Accordo (compresa una controversia riguardante l'esistenza, la validità o la risoluzione del presente Accordo) o le conseguenze della sua nullità. Si applicano la legge italiana e la lingua italiana.

4 CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI "TIPO A"

Il fornitore è tenuto a:

- a) acquistare tutte le necessarie materie prime e servizi per l'esecuzione dell'ordine da fonti certificate dal cliente SFRG o da SFRG o dal fornitore previa approvazione da parte dell'acquirente della procedura di certificazione del fornitore. Il fornitore deve mettere a disposizione dell'acquirente tutti i documenti che certificano la quantità, l'origine, la qualità, i controlli e le misure di riserva che ha effettuato o che sono stati fatti da organizzazioni certificate su sua richiesta in relazione a tale stock. L'approvazione da parte dell'acquirente non esonera in alcun modo il fornitore dal rispettare gli obblighi derivanti dai documenti contrattuali;
- b) fornire certificati di conformità, analisi o prove originali al momento della consegna del materiale, allegata al documento di consegna e / o precedentemente inviata via e-mail;
- c) evitare di mescolare le batterie; nel caso di diverse batterie, il materiale deve essere chiaramente e inequivocabilmente segnato per ciascuna delle batterie;
- d) identificare ogni billetta / barra / lingotto e pacco in modo chiaro e con contrassegno non soggetto a deterioramento nell'ambito della fornitura;
- e) indicare nel documento di trasporto il nostro numero d'ordine di riferimento e il tipo, il tipo, la dimensione e il numero di calore del materiale;



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

SFRG-GPC

Rev. 4 del
16/03/2020

- f) evitare di inoltrare consegne parziali e / o consegnare il materiale prima della data indicata nell'ordine senza previa autorizzazione del reparto acquisti materie prime SFRG. Le consegne devono essere completate secondo il programma degli ordini.

5 CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI "TIPO B e C"

- a) Nessun sub-fornitore può essere coinvolto, se non esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) Il fornitore è tenuto a:
- 1) eseguire le lavorazioni o le operazioni di trattamento richieste, senza apportare alcun tipo di modifica o alterazione che non sia stata espressamente autorizzata o notificata;
 - 2) avvisare tempestivamente il reparto di controllo qualità SFRG (o il contatto di riferimento) in merito a eventuali danni / difetti riscontrati sulle parti durante la fase di ricevimento del materiale (cioè prima di eseguire qualsiasi operazione di lavoro richiesta);
 - 3) avvisare tempestivamente il dipartimento di controllo qualità SFRG (o il referente di riferimento) su eventuali danni o perdite causati ai materiali ricevuti per il lavoro; in seguito a qualsiasi non conformità dovuta al lavoro, e una volta che la responsabilità è stata dimostrata, il fornitore si impegna a risarcire il danno causato;
 - 4) identificare e gestire con cura ogni altra proprietà SFRG fornita come conto di fabbricazione o prestito da utilizzare;
 - 5) qualificare uno qualsiasi dei processi speciali utilizzati, qualificare il rispettivo personale e affidare a personale qualificato e con appositi timbri singoli sotto supervisione;
 - 6) con ogni consegna, fornire eventuali rapporti di ispezione (ad es. : dimensionale, prova di durezza ecc.) E qualsiasi certificato di ispezione finale richiesto; tutti i documenti richiesti (ad esempio certificati, schemi) devono essere forniti al momento della restituzione del materiale lavorato.

6 CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI "TIPO D ed E"

- a) nessun sub-fornitore può essere coinvolto, se non esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) Il fornitore è tenuto a:
- 1) eseguire le prove richieste nel rispetto delle norme applicabili riportate nell'ordine di acquisto o nel contratto quadro o nel documento di trasporto allegato;
 - 2) notificare tempestivamente al servizio di controllo qualità SFRG eventuali danni o perdite causati ai materiali ricevuti per lo svolgimento delle prove richieste;
 - 3) convalidare o far qualificare uno dei processi speciali in uso, inoltre qualificare il rispettivo personale e affidare a personale qualificato e con appositi timbri singoli sotto supervisione;
 - 4) alla restituzione del materiale, inviare la nota originale con cui è stato consegnato il materiale da testare e allegare sempre tutti i documenti forniti in quel momento;
 - 5) consegnare i rapporti di prova e analisi elaborati su formati standard e approvati durante la prima qualifica (vedi §3.1).

7 CLAUSOLE E REQUISITI SPECIFICI PER GLI ACQUISTI DI "TIPO F"

- a) Nessun sub-fornitore può essere coinvolto, se non esplicitamente autorizzato dall'ordine;
- b) Il fornitore è tenuto a:
- 1) effettuare le operazioni di calibrazione richieste nel rispetto delle norme applicabili riportate nell'ordine di acquisto o nel contratto quadro o nel documento di trasporto allegato;
 - 2) comunicare tempestivamente al servizio di controllo qualità SFRG eventuali danni o perdite causati agli strumenti ricevuti per l'esecuzione delle operazioni di calibrazione richieste;
 - 3) convalidare o far qualificare i processi di calibrazione in uso e qualificare il rispettivo personale;
 - 4) alla restituzione del materiale, inviare la nota originale con cui è stato consegnato lo strumento e allegare sempre tutti i documenti forniti in quel momento;
 - 5) consegnare i rapporti di prova e analisi elaborati su formati standard e approvati durante la prima qualifica (vedi §3.1).
- c) Se non diversamente concordato, il laboratorio deve essere accreditato ISO / IEC 17025: 2005. In questo caso, si applicano le seguenti clausole aggiuntive:
- 1) il servizio deve essere fornito in conformità con il programma accreditato ISO / IEC 17025: 2005 e scopo di accreditamento;
 - 2) il certificato / rapporto di calibrazione deve comprendere l'identificazione dell'attrezzatura / standard di laboratorio utilizzati;



CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

SFRG-GPC

Rev. 4 del
16/03/2020

- 3) il certificato / rapporto di calibrazione deve includere i dati di calibrazione rilevati quando gli articoli calibrati sono trovati fuori tolleranza (i.e. condizione "as-found");
- 4) Siderforgerossi deve essere informato di qualsiasi condizione che influisca negativamente sulla capacità del laboratorio di mantenere la portata dell'accreditamento;

8 AGGIORNAMENTO E DIVULGAZIONE CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

Qualsiasi scostamento, senza autorizzazione, anche di una delle presenti clausole può comportare il nostro rifiuto della fornitura e il pagamento regolare. Eventuali deroghe possono essere autorizzate solo dal personale del dipartimento di controllo qualità della SFRG (o rappresentante delegato) per gli acquisti di tipo A-F e l'ufficio delle nuove attrezzature per gli acquisti di tipo G.

Il presente documento è rilasciato dal QA SFRG, che lo tiene aggiornato in caso di eventuali modifiche, modifiche o integrazioni.

L'ordine di acquisto emesso da SFRG riporta sempre i dettagli del presente documento, che è reso disponibile a tutti i fornitori nella sua ultima edizione sulla pagina web SFRG www.siderforgerossi.com.

9 CODICE ETICO

In riferimento al codice etico adottato da Siderforgerossi Group e datato ottobre 2018:

"Il fornitore è tenuto ad adottare un Codice Etico e di condotta, che si propone di confermare e fissare i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi."